

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**  
**в МБОУ «Школа № 69»**

*Цель:* обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

*Задачи:*

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.

5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности</i></b>			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ зам. директора по БОП
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя-предметники

3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	ноябрь	Педагог-организатор
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Администрация
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	ноябрь	Зам. дир. по БОП
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	декабрь	Администрация
9.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация
10.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	Педагог-психолог
11.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
12.	Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР

**2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью**

12.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
13.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
14.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	Зам.дир. по ВР, классные руководители
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	ноябрь- декабрь	Классные руководители
17.	Заседание Совета школы «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	МО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководители МО

**3. Мероприятия по антитеррористической защищенности в  
МБОУ «Школа №69»**

19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, зам.директора по АХЧ, сторож
22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, зам.директора по АХЧ, сторож
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	зам.директора по АХЧ
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор школы
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация

27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта
-----	--	----------------	-------------------------------