

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №69»
(МБОУ «Школа №69»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом №82-ФЗ «Об общественных организациях» от 19.05.1995г., ФЦПРО 2011-2015г.г., Письмом Минобразования России №14-51-131 от 14.05.2004г., НОИ «Наша новая школа», Уставом МБОУ «Школа №.69» (далее по тексту – Школа).

1.2. Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления Школой;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.6. Задачи совета:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей основной образовательной программы;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости;

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы.

2. Компетенции Управляющего совета:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- вносит предложения в Программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера

работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы; обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- участвует в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы); принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся Школы;

- участвует в принятии решения об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- осуществлять общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми в Школе;

- представляет интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

- защищает права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

- согласует изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Школы, режим занятий воспитанников и учащихся Школы.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы).

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся – 6 человек;
- представители от учащихся 10-11 классов – 2 человека;
- работники Школы – 4 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
- кооптированные члены – 3 человека.

3.3. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общешкольной конференции родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники Школы на общем собрании работников Школы сроком на два года;
- учащиеся на общем собрании учащихся 10-11 классов.

3.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

3.8. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.9. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

3.11. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других коллегиальных органов Школы.

4. Структура Управляющего Совета

4.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует более половины его членов.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

5.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых Уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.10. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы, представляя её интересы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Комиссия Совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательных отношений, общественностью Совет имеет право создать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета:

- нормативно – правовое;
- финансово – экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско – патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Школы представления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учащимся, представляющим в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, Школы или его отчисления (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Школы;
- пропуска более трёх заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – учащиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащиеся выводятся из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путём довыборов или кооптации.

7.5. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

8. Делопроизводство

8.1. На заседании Управляющего совета ведётся протокол.

8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарём в Книгу протоколов заседаний Управляющего совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в её канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарём Школы.