

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в дошкольном отделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69»
(МБОУ «Школа № 69»)

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее Положение) регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее – ДО).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказывается в ДО, осуществляющем образовательную деятельность.

1.3. ДО обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.4. ДО создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в ДО освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- отпуск родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней;
- санаторно-курортное лечение;
- карантинные мероприятия;
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

1.7. Режим работы ДО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБОУ «Школа № 69» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДО МБОУ «Школа № 69».

1.8. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность

пробывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей за оказание услуги.

1.9. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организовывается в группах здания ДО с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства.

2.2. Обустройство групп должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях.

2.3. В состав группы входят: раздевальная (приемная - для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на ДО, осуществляющее присмотр и уход.

2.4.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню согласно нормам действующих СанПиН.

2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни) ДО, устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

3. Содержание детей в ДО.

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в ДО, осуществляющем услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники ДО обязаны проходить: первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинский работник ДО проводит мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. ДО, осуществляющее присмотр и уход, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- безопасность воспитанников во время пребывания в учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.