

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного
отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода воспитанников из дошкольного отделения МБОУ «Школа № 69» (далее ДО), осуществляющего образовательную деятельность по основной программе дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДО в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение) и восстановление воспитанников в дошкольном отделении.

1.3. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на правоведение образовательной деятельности.

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящее положение принимается педагогическим советом и согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 69»

2. Порядок и основания для перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок в МБОУ «Школа № 69» издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. ДО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из ДО не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из ДО МБОУ «Школа № 69» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о

зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящее образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

2.9. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно по приказу директора о комплектовании на учебный год.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ДО, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе – принимающие учреждения), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Школа № 69» в случае прекращения деятельности ДО обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о принимающих учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «Школа № 69» издает приказ директора об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. ДО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ заведующего о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием ДОУ, которое они посещали до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.7. Принимающее учреждение на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДО, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в ДО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДО, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Школа 3 69». Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, прекращаются с даты его отчисления из ДО.