

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете дошкольного отделения муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 69»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее по тексту ДО) в соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 69».

1.2. Педагогический совет ДО является одной из форм самоуправления.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, обеспечивающий развитие и совершенствование воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы .

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной , городской политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДО на совершенствование образовательного процесса;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДО;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- подводит итоги деятельности ДО за учебный год (отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ);
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- решает вопросы взаимодействия с социумом.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и согласовывать локальные акты, годовой календарный учебный график, план работы ДО на учебный год, учебный план.
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДО по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений участвующих в финансировании и др.
- выходить с предложениями к администрации;
- каждый член Педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят директор МБОУ «Школа № 69» (председатель Педсовета), все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Заседания педагогического совета возглавляет директор МБОУ «Школа № 69».

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет старший воспитатель ДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДО. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно- правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- лица, приглашенные на педагогический совет (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Школа № 69».

7.4. Подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы хранятся в ДО 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, справки, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «доклад (выступление, справка) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся 5 лет