

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №69»
(МБОУ «Школа №69») города Прокопьевска**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 69».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее - Школа) – общего собрания работников Школы (далее - Собрание).

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Школы по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание работников Школы формируется из всех работников Школы.

2.2. В состав Общего Собрания входят все работники Школы.

2.3. Для ведения Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

2.4. Секретарь принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители

Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа работников.

2.7. Решение Общего собрания работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.8. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.9. Все решения общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.10. Внеочередной созыв общего собрания работников Школы может произойти по требованию руководителя Школы или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников Школы, поданному в письменном виде.

3. Компетенции Общего собрания работников Школы

3.1. Общее собрание работников Школы обсуждает проекты и принимает решения о заключении Коллективного договора и его исполнении, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, внесение изменений и дополнений в них.

3.2. Разрабатывает, принимает и утверждает нормативные локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения финансово-экономической деятельности Школы.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения Учредителю, директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.6. Заслушивает информацию, отчёты директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрании, соглашений, плана работы по обеспечению безопасных условий труда, финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.7. Вносит предложения Управляющему совету Школы для включения их в Программу развития Школы.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует трудовой коллектив Школы об их выполнении, реализует

замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

3.9. Создает, при необходимости, временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

3.12. Может обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.14. При общем собрании работников Школы создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников, учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Состав комиссии определяется общим собранием работников Школы и утверждается её директором на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется локальным нормативным актом.

3.15. Общее собрание работников Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Регламент работы собрания

4.1. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

4.2. Собрание работников Школы действует бессрочно и созывается не реже 1 раза в год.

4.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы.

4.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.5. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

предложения и замечания участников собрания. Нумерация ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.7. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Документация

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Книга протоколов общего Собрания работников Школы хранится в делах Школы.

5.3. В соответствии с установленным порядком документация общего Собрания работников Школы сдаётся в архив.

6. Контроль за соблюдением

6.1. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

6.3. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

6.4. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на общем Собрании работников Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.