

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 69»  
(МБОУ «Школа № 69»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее – Школа) разработано соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, Уставом МБОУ «Школа №69».

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.3.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

**1.4.** Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим основные вопросы воспитательно-образовательного процесса и регламентирующим образовательную деятельность Школы.

**1.6.** Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **2.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:**

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- регламентирует образовательную деятельность в Школе;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы Школы, программы развития Школы, учебный план, годовой план работы Школы, рабочие программы учебной и внеурочной деятельности Школы, программу летней занятости учащихся, локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся; принятие решений о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об отчислении учащегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными локальными актами;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений и награждений за высокие результаты в работе;

- выдвигает кандидатуры от педагогических работников на конкурс профессионального мастерства «Учитель года России» и др.
- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- выдвигает кандидатуры в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, а также по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при отсутствии результатов учебных достижений на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

### **3. Организация деятельности**

- 3.1.** Работой педагогического совета руководит председатель (директор Школы).
- 3.2.** Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.3.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем на учебный год.
- 3.4.** Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

**3.5.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах, сроком на один год.

**3.6.** Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

**3.7.** Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3.8.** Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

**3.9.** Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета (директор Школы) и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

**3.10.** Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

**3.11.** Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета предложения, связанные с улучшением работы Школы.

**3.12.** В случаях необходимости на заседания педагогического совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.13.** Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

#### **4. Права и ответственность членов педагогического совета**

**4.1.** Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

**4.2.** Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;

- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

**5.1.** Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

**5.2.** Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

**5.3** Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

**5.4.** Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

## **6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

**6.1.** Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

**6.2.** Настоящее Положение действительно до принятия нового.