

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69»
(МБОУ «Школа № 69»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее – Школа) разработано соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, Уставом МБОУ «Школа №69».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим основные вопросы воспитательно-образовательного процесса и регламентирующим образовательную деятельность Школы.

1.6. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- регламентирует образовательную деятельность в Школе;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы Школы, программы развития Школы, учебный план, годовой план работы Школы, рабочие программы учебной и внеурочной деятельности Школы, программу летней занятости учащихся, локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся; принятие решений о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об отчислении учащегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными локальными актами;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений и награждений за высокие результаты в работе;

- выдвигает кандидатуры от педагогических работников на конкурс профессионального мастерства «Учитель года России» и др.
- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- выдвигает кандидатуры в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, а также по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при отсутствии результатов учебных достижений на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3. Организация деятельности

- 3.1.** Работой педагогического совета руководит председатель (директор Школы).
- 3.2.** Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.3.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем на учебный год.
- 3.4.** Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах, сроком на один год.

3.6. Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета (директор Школы) и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета предложения, связанные с улучшением работы Школы.

3.12. В случаях необходимости на заседания педагогического совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4. Права и ответственность членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

4.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;

- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.3 Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.