

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №69»  
(МБОУ «Школа №69») города Прокопьевска**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 69».

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее - Школа) – общего собрания работников Школы (далее - Собрание).

**1.3.** Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Школы по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Школы.

**1.4.** Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой.

**2. Состав собрания и организация его работы**

**2.1.** Общее собрание работников Школы формируется из всех работников Школы.

**2.2.** В состав Общего Собрания входят все работники Школы.

**2.3.** Для ведения Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

**2.4.** Секретарь принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

**2.5.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители

Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**2.6.** Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа работников.

**2.7.** Решение Общего собрания работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

**2.8.** Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**2.9.** Все решения общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**2.10.** Внеочередной созыв общего собрания работников Школы может произойти по требованию руководителя Школы или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников Школы, поданному в письменном виде.

### **3. Компетенции Общего собрания работников Школы**

**3.1.** Общее собрание работников Школы обсуждает проекты и принимает решения о заключении Коллективного договора и его исполнении, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, внесение изменений и дополнений в них.

**3.2.** Разрабатывает, принимает и утверждает нормативные локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

**3.4.** Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения финансово-экономической деятельности Школы.

**3.5.** Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения Учредителю, директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

**3.6.** Заслушивает информацию, отчёты директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрании, соглашений, плана работы по обеспечению безопасных условий труда, финансово-хозяйственной деятельности Школы.

**3.7.** Вносит предложения Управляющему совету Школы для включения их в Программу развития Школы.

**3.8.** Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует трудовой коллектив Школы об их выполнении, реализует

замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

**3.9.** Создает, при необходимости, временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

**3.10.** Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

**3.11.** Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

**3.12.** Может обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

**3.13.** Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

**3.14.** При общем собрании работников Школы создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников, учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Состав комиссии определяется общим собранием работников Школы и утверждается её директором на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется локальным нормативным актом.

**3.15.** Общее собрание работников Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **4. Регламент работы собрания**

**4.1.** Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

**4.2.** Собрание работников Школы действует бессрочно и созывается не реже 1 раза в год.

**4.3.** Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы.

**4.4.** Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

**4.5.** Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

предложения и замечания участников собрания. Нумерация ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**4.6.** При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

**4.7.** Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **5. Документация**

**5.1.** Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

**5.2.** Книга протоколов общего Собрания работников Школы хранится в делах Школы.

**5.3.** В соответствии с установленным порядком документация общего Собрания работников Школы сдаётся в архив.

## **6. Контроль за соблюдением**

**6.1.** Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**6.2.** Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

**6.3.** Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

**6.4.** Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в Положение производится на общем Собрании работников Школы.

**7.2.** Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.