

**Положение**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**физических и (или) юридических лиц**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №69»**  
**(МБОУ «Школа № 69»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555.
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.02.2003 № 20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобрнауки России учреждений».
- Устав Школы.

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

#### 1.5. Основные понятия:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

**Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено

определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.9. Для использования п. 1.7. между Школой и Благотворителем заключается договор пожертвования.

1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;

- договор содержит обещание дарения в будущем;

- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

1.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организации воспитательного и образовательного процесса;
- модернизации образования;
- реализации концепции развития учреждения;
- реализации образовательных программ учреждения.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - строительных материалов,
  - наглядных пособий,
  - медикаментов и медицинского оборудования,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
  - проведению ремонтных работ и благоустройству территории,
  - содержанию и обслуживанию оргтехники,
  - обеспечению внеклассовых мероприятий с учащимися,
  - оплате услуг связи (интернет), дератизации и дезинсекции,

- обеспечению безопасности учреждения и др.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и

расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества и расходовании привлеченных добровольных пожертвований на внебюджетный счёт Школы Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на заседании Педагогического совета Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.