

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 8
от 02.12.2024

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 69»
_____ А.А. Константинова
06.12.2024

Положение
о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или
систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
в МБОУ «Школа № 69»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий в школе разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от получения обязательного среднего общего образования в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 № 07-4977)

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

2.1. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2.3. Несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе - обучающиеся, не посетившие без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4. Несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период.

2.5. Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом и расписанием.

2.6. Учебный день - часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.7. Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.8. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение всего учебного дня.

2.9. Учет несовершеннолетних, **систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия** в школе - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в школе признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации;
- по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения учащегося (предоставляется классным руководителем докладная записка на имя заместителя директора школы).

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в школе признаются:

- обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость, неосвоение образовательных программ и иные);
- неофициальное трудоустройство;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами;
- иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

3. Организация выявления и учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

В целях выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе проводится следующая работа:

3.1 Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий (обязательно после 1 урока отмечает отсутствующих обучающихся в классном журнале АИС РИС «Образование», где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных).

- выясняет в течение одного дня причины пропуска обучающимся учебных занятий (для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).

- информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий; если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель должен предупредить родителей о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемостью им учебных занятий;

- ежедневно в конце учебного дня отмечает в общешкольном журнале посещаемости занятий всех учащихся, пропустивших занятия с указанием причины;

- ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

- конце четверти на педсовете делает количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

- совместно с педагогом-психологом выясняет потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье.

- совместно с педагогом-психологом выясняет и анализируют причины и условия пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;

- совместно с учителями – предметниками организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия;

3.2. Педагоги- предметники:

- ежедневно отмечают на страницах своего предмета в журнале АИС РИС «Образование» учащихся, отсутствующих на уроке;
- в случае отсутствия ученика на уроке сообщают классному руководителю;
- совместно с классными руководителями организуют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия;

3.3. Администрация школы:

- выявляет и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе;
- принимает меры по сокращению численности обучающихся указанной категории
- организует информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдела ПДН полиции «Центральный», управления образования администрации города Прокопьевска, отдела охраны прав детства и защите их прав и иные заинтересованные органы и учреждения в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.
- в срок до 5 числа каждого месяца информирует Управление образования о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе, об итогах анализа причин и условий пропусков обучающимися учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.
- информирует Отдел ПДН полиции «Центральный», отдел охраны прав детства и защите их прав и иные заинтересованные органы о случаях выявления фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия

В рамках индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе:

1. Классный руководитель:

- организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);
- организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

- определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий (учебного занятия, учебного дня);
- совместно с педагогом-психологом принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;
- совместно с учителями-предметниками принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;
- совместно с педагогом-психологом принимает меры по оказанию обучающимся, систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, социально-психологической и педагогической помощи;
- при отсутствии положительной динамики посещаемости несовершеннолетним учебных занятий организуют рассмотрение случая на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- совместно с педагогом-психологом, учителями-предметниками, администрацией школы разрабатывает и реализует план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости, проведению профилактических бесед с родителями (законными представителями).

2. Администрация школы обеспечивает:

- мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с обучающимся, осуществление контроля исполнения плана индивидуальной профилактической работы;
- проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий (на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних);

3. Классный руководитель организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Алгоритм действий

4.1. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

4.2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

4.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 7 дней посетить такого ученика на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

4.4. Если выясняется, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует подать представление в ИДН отдела полиции «Центральный», отдел опеки и попечительства УО. Семья ставится на внутришкольный учет.

4.5. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних отдела полиции «Центральный» для установления нахождения учащегося и его родителей.

4.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, учащего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

4.7. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, семья вызывается на Совет профилактики, предупреждается об административной ответственности за уклонение своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного, общего образования.

4.8. Если все меры, принятые педагогическим коллективом, не приводят к изменению ситуации, администрация школы пишет Ходатайство в ИДН отдела полиции «Центральный».

5. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

5.1. Ответственные за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий, на уровне класса - классный руководитель.

5.2. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

5.4. Заместитель директора по УВР, ведущий учёт посещаемости по школе, несёт ответственность:

- за оформление и сохранность журнала учёта посещаемости учебных занятий,
- за обеспечение оперативности в установлении причин нарушений посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению.

5.5. Заместитель директора по ВР несёт ответственность:

- за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;
- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению;
- за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение без уважительной причины;
- за достоверность и своевременность предоставления сведений в Управление образования и другие инстанции.

6. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

6.1. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности.

6.2. На уровне образовательного учреждения данная совокупность представляет собой:

- классные журналы;
- **журнал учёта посещаемости учебных занятий учащимися в классах;**
- журнал учёта посещаемости учебных занятий учащимися школы.

6.3. Базы данных:

- не обучаются по состоянию здоровья;
- не посещают учебные занятия по неуважительной причине;
- систематически пропускают учебные занятия по неуважительной причине.

6.4. По окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года классный руководитель обобщает сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих занятия без уважительной причины,

оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдаёт сводную ведомость заместителю директора по УВР по форме (приложение).

7.3. Данные об учащихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине представляются в Управление образования ежемесячно до 05 числа .

С положением ознакомлены:

Блюминштейн Ж.Г.
Брильц Н.Г.
Вайц О.Н.
Галиева Л.В.
Гриб А.В.
Домнина И.В.

Константинова А.А.
Кругликова Л.А.
Малютина В.Г.
Мякишева Л.А.
Никитина И.П.
Проницына Н.Н.

Еремина Н.Е.
Жданова С.Е.
Жуган О.И.
Захарина Л.М.
Казаковкина Н.А.
Карелина О.В.
Качесова И.В.
Квач Т.О.
Кондратова А.В.

Рихмайер Е.П.
Родович Е.Л.
Саловская Т.В.
Сукманова Е.В.
Тарасова Т.В.
Харькова Н.В.
Чернобровкина О.С.
Чупина И.Н.
Штумпф С.В.